

Guida alla Sicurezza dei dati e agli Standard internazionali DIN

▪ CHE COS'È LA CLASSIFICAZIONE DEGLI STANDARD DIN. 32757

Lo Standard DIN 32757 stabilisce dei criteri generali per la distruzione dei supporti dati che contengono informazioni sensibili, fornisce le basi per paragonare le macchine distruggi documenti e aiuta a determinare il loro posizionamento nei vari ambienti per adempiere allo scopo di protezione delle informazioni.

Lo Standard consente all'utilizzatore del distruggi documenti di determinare il livello di riservatezza che gli è necessario in base:

- al tipo d'informazione, al suo possibile impatto e all'ambiente in cui l'informazione circola.
- alle caratteristiche fisiche dei supporti che contengono le informazioni
- alla quantità di informazioni che necessita distruggere

Ricordiamo che a seconda del livello di sicurezza e della dimensione del frammento associata, le particelle possono ancora contenere un **residuo d'informazione**. Quando le informazioni da proteggere risiedono su pochi documenti da distruggere, dovrebbe essere scelto un livello di sicurezza elevato, specie in caso di **stampa a colori o altre peculiarità**, che facilitano la ricostruzione di documenti triturati. Per grandi quantitativi di documenti distrutti, invece, il rimescolamento e il compattamento del materiale, rende molto più difficoltosa la ricostruzione del documento originario e permette l'utilizzo di uno Standard di sicurezza meno elevato.

▪ I 5 LIVELLI STANDARD DIN 32757

La classificazione internazionale degli standard DIN N.° 32757 (1995-01) **classifica in 5 livelli i documenti, in base ai requisiti di riservatezza delle informazioni che contengono**. Per ogni livello, raccomanda una categoria di distruzione adeguata alla specifica necessità di protezione dei dati, in modo che la loro riproduzione o ricomposizione risulti impossibile o comunque molto difficoltosa.

Livelli standard DIN 32757	Descrizione standard	Caratteristiche Taglio	Es. di documenti compatibili con i livelli
1	Per documenti confidenziali che devono essere resi difficilmente leggibili e le cui informazioni contenute possono essere riprodotte senza l'ausilio di strumenti o competenze particolari, ma non senza un certo dispendio di tempo.	<i>Taglio a Strisce:</i> <i>Larghezza Striscia < 12 mm</i> <i>Area Superficie < 2.000 mm²</i>	
2	Per documenti riservati i cui supporti possano essere ricostruiti solo utilizzando strumentazione specialistica o apparecchiature speciali.	<i>Taglio a Strisce:</i> <i>Larghezza Striscia < 6 mm</i> <i>Area Superficie < 800 mm²</i>	
3	Per documenti altamente riservati che devono essere resi illeggibili e le cui informazioni possono essere riprodotte solo con un considerevole sforzo (abilità personale, strumentazioni, tempo).	<i>Taglio a Strisce:</i> <i>Larghezza Striscia < 2 mm</i> <i>Taglio a Frammenti:</i> <i>Larghezza Particole < 4 mm</i> <i>Lunghezza Particole < 80 mm</i> <i>Area Superficie < 320 mm²</i>	
4	Per documenti segreti i cui supporti possano essere ricostruiti solo utilizzando strumentazione specialistica o apparecchiature speciali.	<i>Taglio a Frammenti:</i> <i>Larghezza Particole < 2 mm</i> <i>Lunghezza Particole < 15 mm</i> <i>Area Superficie < 30 mm²</i>	
5	Per documenti segretissimi nel caso in cui degli standard di sicurezza particolarmente elevati siano necessari ed i supporti delle informazioni non possano, allo stato dell'arte, poter essere in alcun modo ricostruiti	<i>Taglio a Frammenti:</i> <i>Larghezza Particole ≤ 0.8 mm</i> <i>Lunghezza Particole ≤ 13</i> <i>Area Superficie ≤ 10 mm²</i>	